

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Непоседа»
Старооскольского городского округа
(МБОУ «ЦО «Непоседа»)**

ПРИКАЗ

04.03.2025 года

№ 103

О проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «ЦО «Непоседа»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», от 30 апреля 2024 года №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27 июня 2024 года №02-168, приказом министерства образования Белгородской области от 26 февраля 2025 года № 450 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях на территории Белгородской области в 2025 году», в целях организации мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами в форме всероссийских проверочных работ на территории Белгородской области, обеспечения организованного участия общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа в проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года в МБОУ «ЦО «Непоседа» для участников ВПР – обучающихся 4 класса.
2. Утвердить график проведения ВПР в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).

3. Организовать проведение ВПР в 2025 году для обучающихся 4 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика».

- по одному из учебных предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык (согласно выборке федерального организатора).

3. Назначить:

3.1. Заместителя директора Кучерявченко С.И. ответственным организатором в МБОУ «ЦО «Непоседа» (основного и резервного) ответственным за организацию и проведение ВПР, а также работу в ЛК ГИС ФИС ОКО.

3.2. Педагога-организатора Базарову Д.И. организатором в учебном кабинете.

3.3. Электроником Никоненко Ю.А. техническим специалистом для обеспечения проведения ВПР;

3.4. Педагога-психолога Шакалову А.С. дежурным сотрудником на этаже, для соблюдения порядка и тишины.

3.5. Выделить 2 аудитории (кабинет 4 класса, универсальная студия) в дни проведения ВПР.

3.6. Назначить дежурным сотрудником Афанасьеву Л.Н. в аудитории ожидания.

3.7. Использовать рассадку в аудитории - по одному человеку за партой (при наличии возможности).

3.8. Заместителю директора Кучерявченко С.И.:

- скорректировать учебное расписание в МБОУ «ЦО «Непоседа» в дни проведения ВПР.

- предусмотреть: помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы, раньше отведенного времени; места хранения работ участников ВПР, материалов проведения и проверки ВПР, видеозаписей из аудиторий проведения и проверки ВПР с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 29 августа 2025 года).

3.8.1. Обеспечить

ознакомление педагогических работников, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными материалами, размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также региональными и муниципальными документами;

проведение ВПР в соответствии нормативными документами, размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО, с инструктивными материалами, а также региональными и муниципальными документами;

условия для работы общественных наблюдателей при проведении ВПР;

своевременное заполнение обязательных электронных форм, скачивание материалов ВПР в личном кабинете ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов с материалами ВПР, соблюдение всех мер конфиденциальности, а также хранение архивов с материалами в ОО до 29 августа 2025 года;

проверку работ в местах проведения ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки в ЛК ГИС ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения;

получение результатов ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком;

использование результатов ВПР для совершенствования внутренней системы

оценки качества образования ОО. Исключить на уровне ОО принятие решений с негативными управленческими последствиями в отношении учителей, принявших участие в оценочной процедуре.

3.8.2. Организовать:

отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, участвовать в проверке данных работ только в составе комиссии);

получение аналитических материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом- графиком;

проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР, в том числе функционирование «горячих линий ВПР» в ОО;

работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО.

3.8.3. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР; устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению, оценочной процедуры.

4. Классному руководителю 4 класса провести информационно - разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся – участников ВПР по вопросам проведения ВПР до начала проведения ВПР.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Кучерявченко С.И.

Директор МБОУ «ЦО «Непоседа»



М.Б. Суворкова

График проведения ВПР в МБОУ «ЦО «Непоседа» в 2025 году

Дата	Учебный предмет	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории
4 класс				
15 апреля	Математика	3	4	Базарова Д.И.
17 апреля	Русский язык	3	4	Базарова Д.И.
22апреля	Иностранный язык (английский)	2	4	Базарова Д.И.